

Stowarzyszenie Ogrodowe - Garden

STATUT

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Ogrodowe - Garden, w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie jest zrzeszeniem osób fizycznych, zawiązanym dla zakładania i prowadzenia Rodzinnych Ogrodów Działkowych zgodnie z ustawą o rodzinnych ogrodach działkowych z dnia 13 grudnia 2013 r. (Dz.U. 2017, poz.2176 z późn. zm.).
3. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieokreślony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. 2017, poz.2176 z późn. zm.) oraz w zakresie w niej nieuregulowanym na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 2017, poz. 210 z późn. zm.), a także na podstawie niniejszego statutu.
4. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.
5. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników do prowadzenia swych spraw lub zlecać odpłatnie wykonywanie zadań innym podmiotom, w tym także członkom Stowarzyszenia.
6. Stowarzyszenie ma prawo używać pieczęci i oznaczenia (logo), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2.

1. Siedzibą władz naczelnych Stowarzyszenia jest Poznań 60-222, ul. Dmowskiego 33/3.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.

1. Stowarzyszenie działa poprzez swoje organy ustanowione niniejszym statutem.
2. Stowarzyszenie może powoływać jednostki terenowe – oddziały.
3. Terenowa jednostka organizacyjna Stowarzyszenia może posiadać osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II

Cele, środki i ich realizacja



§ 4.

1. Zasadniczym celem Stowarzyszenia jest zakładanie i prowadzenie rodzinnych ogrodów działkowych na gruntach własnych Stowarzyszenia;
2. Celami Stowarzyszenia są również:
 - a) zaspokajanie wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb członków Stowarzyszenia;
 - b) umożliwienie prowadzenia upraw ogrodnich i sadowniczych;
 - c) poprawa warunków socjalnych członków Stowarzyszenia;
 - d) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie ich szans;
 - e) integracja wielopokoleniowej rodziny, wychowanie dzieci w zdrowym środowisku i dobrych warunkach socjalnych;
 - f) integracja społeczna osób niepełnosprawnych;
 - g) aktywacja zdrowia emerytów i rencistów;
 - h) przywracanie przyrodzie terenów zdegradowanych;
 - i) oddziaływanie na poprawę warunków ekologicznych w gminie;
 - j) kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka;
 - k) tworzenie warunków do udostępniania terenów zielonych dla społeczności lokalnych.
3. Stowarzyszenie swe cele realizuje przez:
 - a) budowę i rozbudowę na terenie ogrodów oraz utrzymanie we właściwym stanie infrastruktury, budynków, budowli i urządzeń przeznaczonych do wspólnego i równoprawnego z nich korzystania,
 - b) utrzymywanie warunków bezpieczeństwa na terenie ogrodów,
 - c) zarządzanie oraz prowadzenie prac inwestycyjnych i remontowych na terenie ogrodów,
 - d) wszechstronne działanie na rzecz rozwoju i ochrony środowiska przyrodniczego,
 - e) organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwo w zakresie zagospodarowania działek i prowadzenia upraw ogrodnich,
 - f) podnoszenie standardów ekologicznych otoczenia,
 - g) propagowanie wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie zdrowego trybu życia,
 - h) organizowanie, wspieranie, kształtowanie i rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży,
 - i) upowszechnianie wiedzy, zwłaszcza poprzez kursy, szkolenia i prowadzenie działalności wydawniczej,
 - j) prowadzenie działalności społecznej, charytatywnej, socjalnej, wychowawczej, wypoczynkowej, rekreacyjnej i innej na rzecz członków Stowarzyszenia, ich rodzin oraz społeczności lokalnej,

ROZDZIAŁ III



Nabycie i utrata członkostwa

§ 5

1. Wyróżnia się członkostwo zwyczajne i wspierające.
2. Członkiem zwyczajnym może być pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkała na stałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Członkiem zwyczajnym może być również współmałżonek działkowca.
3. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, a także jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która wspiera w różnych formach działania Stowarzyszenie w realizacji jego celu. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
4. Członkiem wspierającym może być również pełnoletnie dziecko lub inny członek najbliższej rodziny działkowca.

§ 6

W przypadku utworzenia oddziału terenowego członkowie zwyczajni należą organizacyjnie do właściwego terenowego oddziału.

§ 7

1. Podstawą nabycia członkostwa w Stowarzyszeniu jest złożenie przez osobę zainteresowaną deklaracji członkowskiej oraz podjęcie przez Zarząd Główny uchwały o wyrażeniu zgody na nabycie członkostwa.
2. Uchwała Zarządu Głównego powinna być podjęta w ciągu 30 dni od dnia złożenia deklaracji członkowskiej. Zarząd Główny niezwłocznie doręcza uchwałę zainteresowanemu. Uchwała zawierająca odmowę zgody na nabycie członkostwa wymaga uzasadnienia.
3. Uchwała Zarządu Głównego o wyrażeniu zgody na nabycie członkostwa jest podstawą wpisu na listę członków Stowarzyszenia.
4. Za dzień nabycia członkostwa w Stowarzyszeniu uważa się dzień podjęcia przez Zarząd Główny uchwały o wyrażeniu w tej sprawie zgody.
5. Zarząd Główny nie może odmówić przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia działkowca w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, mającego prawo do działki w ogrodzie prowadzonym przez Stowarzyszenie.

§ 8

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w drodze uchwały Zarządu Głównego o utracie członkostwa:



- a) w związku ze złożeniem wniosku członka do Zarządu Głównego o wykreślenie z listy członków Stowarzyszenia;
 - b) w związku z nie wypełnianiem przez członka jego obowiązków statutowych.
2. W przypadku określonym w ust.1 b przed podjęciem uchwały o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu Zarząd Główny wzywa członka do wypełnienia obowiązków, w szczególności do usunięcia w wyznaczonym terminie uchybień. W razie bezskutecznego upływu terminu Zarząd Główny zawiadamia członka o terminie posiedzenia Zarządu Głównego, na którym jego sprawa ma być rozpatrywana oraz umożliwia mu złożenie wyjaśnień. Brak stawiennictwa członka na posiedzeniu Zarządu Głównego nie wstrzymuje podjęcia uchwały. Uchwała Zarządu Głównego wymaga pisemnego uzasadnienia. Uchwałę niezwłocznie doręcza się członkowi. Uchwała Zarządu Głównego jest podstawą do wykreślenia członka z listy członków Stowarzyszenia.

§ 9

Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa:

- a) w razie śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego, będącego osobą prawną;
- b) w razie rozwiązania Stowarzyszenia.

§ 10

Do nabycia, utraty i wygaśnięcia członkostwa w odniesieniu do członków wspierających przepisy § 7, 8 i 9 statutu stosuje się odpowiednio, przy czym fakt zainteresowania uzyskaniem statusu członka wspierającego należy uwidocznic w deklaracji członkowskiej.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki członków zwyczajnych i członków wspierających

§ 11

Członek zwyczajny ma prawo:

- a) uczestniczyć w walnych zebraniach;
- b) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
- c) występować z wnioskami i postulatami do władz Stowarzyszenia;
- d) zwracać się do władz Stowarzyszenia o ochronę swoich interesów w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu;
- e) być obecnym, zabierać głos i składać wyjaśnienia na posiedzeniach Zarządu Głównego bądź Zarządu Oddziału w części dotyczącej podejmowania decyzji w jego sprawie;
- f) korzystać z majątku Stowarzyszenia na zasadach określonych statutem, regulaminami



i uchwałami władz Stowarzyszenia.

§ 12

1. Członek zwyczajny obowiązany jest:
 - a) realizować cele i zadania Stowarzyszenia;
 - b) przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia oraz wywiązywać się z umów zawartych ze Stowarzyszeniem, jak też przestrzegać zasad współżycia społecznego;
 - c) uiszczać w terminie składki członkowskie i inne należności obowiązujące w Stowarzyszeniu, a w przypadku zwłoki - również obowiązujące odsetki ustawowe;
 - d) otaczać opieką mienie Stowarzyszenia;
 - e) szanować mienie innych członków;
 - f) informować osoby wprowadzane przez siebie na teren ogrodu działkowego o zasadach korzystania z ogrodu i odpowiadać za zachowanie się tych osób;
 - g) zwracać uwagę innym członkom oraz osobom trzecim w przypadku zachowywania się przez nich w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego lub w inny sposób szkodliwy z punktu widzenia celu realizowanego przez Stowarzyszenie;
2. Członek nie ma prawa prowadzić przy wykorzystaniu swojej działki jakiegokolwiek działalności gospodarczej.
3. Członek ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody na terenie ogrodu lub w majątku Stowarzyszenia.

§ 13

1. W przypadku naruszenia obowiązków przez członka Stowarzyszenia, Zarząd Główny lub Zarząd Oddziału może nałożyć na niego karę porządkową.
2. Karami porządkowymi są:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana.
3. Rodzaj kary porządkowej zależy od stopnia przewinienia.
4. Przed zastosowaniem kary porządkowej Zarząd Główny lub Zarząd Oddziału wzywa pisemnie członka do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych uchybień.
5. W przypadku, gdy pomimo dwukrotnego upomnienia karą porządkową członka Stowarzyszenia, stwierdzone uchybienia w naruszeniu obowiązków przez członka nadal nie zostały przez niego usunięte, Zarząd Główny może z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Oddziału, który podejmował uchwały o upomnieniu członka karą porządkową,



podjąć uchwałę o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu, z zastosowaniem trybu określonego w §8 ust. 2 i 3.

6. Niezależnie od kar porządkowych wskazanych w ust.2, w przypadku popełnienia przez członka Stowarzyszenia przestępstwa pozostającego w związku z członkostwem w Stowarzyszeniu Zarząd Główny może podjąć uchwałę o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu.
7. Nałożenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały Zarządu Głównego lub Zarządu Oddziału. Uchwałę wraz z uzasadnieniem doręcza się niezwłocznie członkowi.
8. Przed podjęciem uchwały o nałożeniu kary porządkowej Zarząd Główny lub Zarząd Oddziału obowiązany jest zawiadomić członka z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia Zarządu Główny lub Zarząd Oddziału, na którym ma być rozpatrywana jego sprawa oraz umożliwić mu złożenie wyjaśnień. Niestawiennictwo członka prawidłowo powiadomionego nie wstrzymuje podjęcia uchwały.
9. W przypadku wyrządzenia przez członka szkody materialnej, na terenie ogrodu działkowego lub w majątku Stowarzyszenia, wielkość szkody i zakres odpowiedzialności członka oraz termin wniesienia rekompensaty finansowej lub naprawy szkody w inny sposób, określa Zarząd Główny podejmując w tej sprawie uchwałę - pkt. 3, 7, 8 stosuje się odpowiednio.

§ 14

Członek wspierający z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa z §11 stosowane odpowiednio.

§ 15

Członek wspierający jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa, postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
- b) godnego reprezentowania Stowarzyszenia;
- c) działania w interesie Stowarzyszenia i jego członków;
- d) wywiązywania się z zadeklarowanej formy wsparcia i terminowego uiszczania zadeklarowanej pomocy finansowej lub rzeczowej w każdym roku członkostwa, przy czym minimalna roczna pomoc finansowa lub rzeczowa nie może być mniejsza od składki członkowskiej ustalonej przez Walne Zebranie Członków.

ROZDZIAŁ V

Struktura organizacyjna władz

§ 16

1. Władzami naczelnymi (organami) Stowarzyszenia są:



- a) Walne Zebranie Członków;
 - b) Zarząd Główny;
 - c) Główna Komisja Rewizyjna;
2. W przypadku, gdy liczba członków Stowarzyszenia przekroczy 1.000 osób, Walne Zebranie Członków zostaje zastąpione Zebraniem Delegatów wybranych w proporcji jeden delegat na każde rozpoczęte 25 członków zwyczajnych należących do danego Oddziału, bądź ogrodu w przypadku braku oddziałów. Mandat delegata trwa do czasu nowych wyborów. Delegaci działają wyłącznie na podstawie osobistego stawiennictwa.
 3. Szczegółowy tryb i zasady wyboru delegatów określi regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 17

1. Zarząd Główny, Główna Komisja Rewizyjna stanowią organy, których członków wybiera się w wyborach powszechnych, bezpośrednich, przeprowadzonych w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Dopuszczalne jest głosowanie jawne za zgodą wszystkich uczestników Walnego Zebrania Członków. Tryb przeprowadzenia wyborów określa uchwała Walnego Zebrania Członków.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia przysługuje każdemu członkowi zwyczajnemu posiadającemu pełną zdolność do czynności prawnych z zastrzeżeniem §16 ust.2.
4. Każdy członek zwyczajny korzystający z czynnego i biernego prawa wyborczego ma jeden głos z zastrzeżeniem §16 ust.2.

§ 18

1. Członek władz naczelnych Stowarzyszenia może być w każdym czasie odwołany przez Walne Zebranie Członków. Walne Zebranie Członków dokonuje odwołania na wniosek władz naczelnych Stowarzyszenia albo na wniosek co najmniej 3/5 ogólnej liczby członków.
2. Członek władz naczelnych, wobec którego zgłoszono wniosek o odwołanie, do czasu odbycia Walnego Zebrania Członków jest zawieszony w obowiązkach i uprawnieniach.

§ 19

1. Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa pięć lat.
2. Członkowie wybrani do władz naczelnych Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez trzy kadencje.



3. Mandat członka władz naczelnych Stowarzyszenia wygasa z dniem:
 - a) odbycia Walnego Zebrania Członków zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok sprawozdawczy kadencji;
 - b) odwołania z pełnionej funkcji;
 - c) rezygnacji z funkcji złożonej Zarządowi Głównemu;
 - d) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatów członków organu z wyboru dokonuje się wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio §17.
5. W celu realizacji zadań statutowych, do czasu wyborów uzupełniających organ Stowarzyszenia może uzupełnić skład nowymi członkami, w tym trybie można powołać nie więcej niż 1/2 składu,
6. Nie można być członkiem więcej niż jednego organu Stowarzyszenia, ani pełnomocnikiem członka innego organu Stowarzyszenia
7. W skład tego samego organu z wyboru nie mogą wchodzić członkowie będący dla siebie krewnymi, małżonkami albo pozostający w stosunku przysposobienia.

§ 20

1. Członek organu Stowarzyszenia wykonuje swoją funkcję osobiście, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, postanowieniami statutu, regulaminów i uchwał Stowarzyszenia.
2. Członek organu z wyboru odpowiada wobec Stowarzyszenia za działania niezgodne z prawem, statutem, regulaminami i uchwałami władz Stowarzyszenia oraz za zaniechania związane z pełnioną funkcją.

§ 21

1. Decyzje organów Stowarzyszenia podejmowane są w formie uchwał, w głosowaniu tajnym lub jawnym i wymagają formy pisemnej. Głosowanie tajne zarządza się przy wyborach, w sprawach osobowych oraz na żądanie choćby jednego członka organu Stowarzyszenia.
2. Uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków organu, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały podjęte zgodnie z prawem obowiązują wszystkich członków oraz członków wspierających, a w sprawach dotyczących zarządzania wspólnotą ogrodową są obowiązujące także dla dzierżawców działek, którzy nie przystąpią do Stowarzyszenia.

§ 22

1. Pisma kierowane do członków zwyczajnych (w tym także delegatów) i członków



wspierających, a także użytkowników działek nie będących członkami Stowarzyszenia, doręczane są na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej - e-mail. Pisma mogą być dostarczane listem poleconym za pokwitowaniem odbioru wyłącznie po zgłoszeniu Zarządowi Głównemu, a w przypadku utworzenia oddziału, za pośrednictwem Zarządu Oddziału właściwego, pisemnego żądania dostarczenia poczty listem poleconym, po wyrażeniu zgody przez Zarząd Główny na taką formę dostarczania pism.

2. Podany przez członka lub dzierżawcę działki adres do doręczeń uznaje się za aktualny dopóki nie zawiadomi on Zarządu Głównego i Zarządu Oddziału o jego zmianie.

Walne Zebranie Członków

§ 23

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział;
 - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni (delegaci);
 - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, zaproszeni goście.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków, Zarząd Główny powiadamia członków (delegatów) pocztą elektroniczną lub na podstawie §22 pisemnie pocztą, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.

§24

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
3. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Zarządu Głównego, a w razie jego nieobecności Wiceprezes lub inna osoba wyznaczona przez Prezesa. Następnie spośród członków zwyczajnych (delegatów) wybiera się Prezydium Walnego Zebrania Członków w składzie: przewodniczącego, zastępcy oraz sekretarza zebrania.
4. Prezydium Walnego Zebrania wybierane jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Przewodniczący przeprowadza zebranie zgodnie z uchwalonym porządkiem i regulaminem. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisują członkowie Prezydium. Do protokołu dołącza się uchwały i listę obecności uczestników Walnego Zebrania Członków.

§ 25

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Główny:



- a) z własnej inicjatywy;
 - b) na żądanie Głównej Komisji Rewizyjnej;
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby zarządów oddziałów lub 3/5 liczby członków zwyczajnych.
2. Zarząd Główny jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania żądania lub wniosku określonego w ust.1 pkt. b, c.
 3. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Główny Walnego Zebrania Członków, w terminie lub trybie określonym w statucie, uprawnioną władzą do jego zwołania jest Główna Komisja Rewizyjna.
 4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§26

1. Walne Zebranie Członków zwołuje się w siedzibie Stowarzyszenia lub w innym ustalonym miejscu.
2. Walne Zebranie Członków w pierwszym terminie jest ważne przy obecności ponad połowy uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku zgromadzenia na walnym zebraniu połowy lub mniej niż połowy uprawnionych do głosowania może się ono odbyć w drugim terminie, po upływie co najmniej 30 minut po godzinie podanej w pierwszym terminie, jeżeli w zawiadomieniu podano taką możliwość i pouczone że uchwały podjęte w drugim terminie są ważne i obowiązują wszystkich członków.
4. Członek Stowarzyszenia może uczestniczyć w Walnym Zebraniu członków osobiście lub przez pisemnie ustanowionego pełnomocnika, z zastrzeżeniem §16 ust.2.

§27

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- a) uchwalanie statutu Stowarzyszenia i jego zmian;
- b) uchwalanie regulaminu Stowarzyszenia i jego zmian;
- c) uchwalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia;
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielania lub odmowy udzielenia absolutorium ustępującym władzom, na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej;
- e) wybór i odwoływanie członków władz naczelnych;
- f) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku;
- g) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia rocznych planów gospodarczych;

- h) podejmowanie uchwał w sprawie opłat ogrodowych,
- i) podejmowanie uchwał w przedmiocie tworzenia funduszu rozwoju Stowarzyszenia i w sprawie opłat na fundusz rozwoju Stowarzyszenia.
- j) wykonywanie innych czynności i zadań nie określonych statutem do właściwości innych władz Stowarzyszenia.

Zarząd Główny

§ 28

Zarząd Główny, będący najwyższą władzą Stowarzyszenia w okresie między Walnymi Zebraniem Członków kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, a za swoją pracę i działania odpowiada przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 29

1. Zarząd Główny jest wieloosobowy, w skład którego wchodzi od 3 do 4 członków. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd Główny wybiera ze swego grona Prezesa, Wiceprezesa oraz Sekretarza.
2. Zasady i tryb działania Zarządu Głównego ustala regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.
3. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku.
4. Zarząd Główny podejmuje uchwały na posiedzeniach organizowanych zgodnie z ustalonym terminarzem, na posiedzeniach zwołanych przez Prezesa z jego inicjatywy, a także na posiedzeniach zwołanych na żądanie, co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu Głównego lub na żądanie Głównej Komisji Rewizyjnej, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Posiedzeniom Zarządu Głównego przewodniczy Prezes Zarządu Głównego, a w razie jego nieobecności wyznaczony Wiceprezes.
6. Podjęte uchwały podpisują członkowie Zarządu Głównego, którzy brali udział w głosowaniu, z wyszczególnieniem głosów za, przeciw oraz wstrzymujących się od głosu.

§ 30

1. Do kompetencji Zarządu Głównego należą w szczególności następujące działania:
 - a) zwoływanie Walnego Zebrania Członków oraz Walnego Zebrania Członków nowo utworzonego Oddziału;
 - b) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
 - c) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia oraz rocznych sprawozdań finansowych i bilansu;



- d) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
- e) ustalenie wysokości wpisowego oraz składki członkowskiej w Stowarzyszeniu;
- f) przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających oraz podejmowanie uchwał o skreśleniu ich z listy członków Stowarzyszenia;
- g) pobieranie składek członkowskich od członków Stowarzyszenia oraz czynszów dzierżawnych, w tym opłat ogrodowych od członków Stowarzyszenia, a także opłat na fundusz rozwoju Stowarzyszenia;
- h) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu majątku nieruchomości i ruchomego Stowarzyszenia;
- i) poszukiwanie, organizacja oraz przygotowanie zakupu gruntów przez Stowarzyszenie na cele utworzenia ogrodów działkowych i tworzenie nowych ogrodów działkowych;
- j) podejmowanie uchwał w przedmiocie ustalenia wielkości (powierzchni) i ilości działek ogrodowych oraz podziału działki gruntu Stowarzyszenia na działki ogrodowe, na terenie tworzonych ogrodów działkowych;
- k) zawieranie i rozwiązywanie umów dzierżawy działkowej oraz decydowanie o wprowadzanych do nich zmianach;
- l) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
- m) reprezentowanie Stowarzyszenia w kontaktach z organami administracji publicznej, w sprawach administracyjnych i podatkowych, a także w postępowaniach przed sądami powszechnymi;
- n) powoływanie i rozwiązywanie oddziałów, określanie zasięgu ich działania oraz siedziby;
- o) zwoływanie Walnego Zgromadzenia członków oddziału;
- p) koordynowanie działalności oddziałów;
- q) zarządzanie nowo powołanym oddziałem do czasu powołania jego statutowych organów, w tym utworzenie Funduszu Rozwoju Oddziału i ustalenie początkowych opłat na ten fundusz ze wskazaniem przeznaczenia i celu ich wydatkowania;
- r) zawieszanie w czynnościach zarządów oddziałów, jeżeli ich działalność jest niezgodna z przepisami prawa, postanowieniami statutu lub uchwałami władz Stowarzyszenia;
- s) zawieszanie uchwał zarządów oddziałów, w razie ich sprzeczności z przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami władz naczelnych;
- t) zawieranie umów z podmiotami zewnętrznymi, związanych z bieżącym działaniem Stowarzyszenia;
- u) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
- v) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności.



2. Zarząd Główny dokonuje wydatków oraz zaciąga zobowiązania o charakterze finansowym i majątkowym wyłącznie na podstawie i w zakresie określonym uchwałami Walnego Zebrania Członków.
3. Zarząd Główny reprezentowany jest przez 2 członków zarządu w tym prezesa lub wiceprezesa.
4. Zarząd Główny prowadzi sprawy Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującym prawem, statutem, regulaminem oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków i innych władz Stowarzyszenia realizując cele i zadania Stowarzyszenia. W szczególności Zarząd Główny realizuje roczne plany gospodarcze oraz wszystkie uchwały Walnego Zebrania Członków wyznaczające Zarządowi Głównemu zadania do wykonania.

§ 31

W razie zawieszenia Zarządu Oddziału (§30 ust.1 pkt r) Zarząd Główny powołuje zarząd tymczasowy, który pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu Oddziału przez Walne Zebranie Członków Oddziału.

Główna Komisja Rewizyjna

§ 32

Główna Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

§ 33

Główna Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

§ 34

1. Do zakresu działania Głównej Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia;
 - b) ocena pracy Zarządu Głównego, w tym corocznych sprawozdań i bilansu;
 - c) występowanie do Zarządu Głównego z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli;
 - d) zgłaszanie Walnemu Zebraniu Członków umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał Zarządu Głównego sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu, lub uchwałami organów Stowarzyszenia;
 - e) wnioskowanie o odwołanie Zarządu Głównego lub poszczególnych jego członków w przypadku ich bezczynności lub nadużyć;
 - f) prawo do żądania zwołania posiedzenia Zarządu Głównego albo zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w przypadku stwierdzenia rażących

nieprawidłowości lub nie wywiązywania się przez Zarząd Główny z jego statutowych obowiązków;

- g) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd Główny w terminie ustalonym statutem, w terminie 30 dni od upływu tego terminu;
 - h) wykonywanie badań sprawozdania gospodarczego Zarządu Głównego i przedstawianie wyników tego badania Walnemu Zebraniu Członków;
 - i) nadzorowanie komisji rewizyjnych niższego stopnia;
 - j) uchwalenie własnego regulaminu działania oraz wzorcowego regulaminu komisji rewizyjnych oddziałów;
 - k) przedstawienie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swojej działalności w roku sprawozdawczym.
2. Posiedzenia Głównej komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Główna Komisja Rewizyjna przedstawia regulamin własnego działania, w którym określa tryb zwoływania i odbywania posiedzeń oraz zasady przechowywania dokumentacji. Regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej wymaga zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków.

§ 35

Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI

Jednostki terenowe Stowarzyszenia – oddziały i ich władze

§ 36

1. Dla sprawnej realizacji zadań wynikających ze statutu Zarząd Główny powołuje jednostki terenowe - oddziały, które obejmują swoim zasięgiem działania jeden lub kilka utworzonych rodzinnych ogrodów działkowych.
2. Do powołania oddziału przez Zarząd Główny wymagany jest wniosek co najmniej 15 członków zwyczajnych albo uchwała Zarządu Głównego. Tworząc oddział, Zarząd Główny określa jego zasięg terytorialny oraz siedzibę.
3. Władzami oddziału są:
 - a) Walne Zebranie Członków Oddziału;

- b) Zarząd Oddziału
 - c) Komisja Rewizyjna Oddziału;
4. Rozwiązanie oddziału następuje na podstawie uchwały Zarządu Głównego w przypadku:
- a) zaprzestania faktycznej działalności Oddziału lub zmniejszenia stanu liczebnego członków poniżej liczby wymaganej do jego powołania przez okres dłuższy niż jeden rok;
 - b) złożenia przez Zarząd Oddziału wniosku o rozwiązanie Oddziału.

§ 37

Postanowienia § 17,18, 19 ust.1, 3-7 oraz § 20-22 stosuje się odpowiednio.

Walne Zebranie Członków Oddziału

§ 38

1. Walne Zebranie Członków Oddziału jest najwyższą władzą oddziału.
2. Walne Zebranie Członków Oddziału może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 39

Do Walnego Zebrania Członków Oddziału należy:

- a) uchwalanie programów działania oddziału;
- b) uchwalenie regulaminu ogrodu i jego zmian;
- c) wybór oraz odwoływanie członków władz oddziału;
- d) wybór i odwoływanie delegatów i ich zastępców na Walne Zebranie Członków;
- e) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz oddziału oraz udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium ustępującym władzom;
- f) utworzenie Funduszu Rozwoju Oddziału (o ile nie został uchwalony przez Zarząd Główny) i ustalenie opłat na fundusz rozwoju oddziału na podstawie kompetencji udzielonych przez Walne Zebranie Członków;
- g) podejmowanie uchwał w niezbędnym zakresie dotyczącym funkcjonowania oddziału.

§ 40

W Walnym Zebraniu Członków Oddziału biorą udział:

- a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni należący organizacyjnie do oddziału;
- b) z głosem doradczym – zaproszeni goście.



§ 41

1. Walne Zebranie Członków Oddziału zwołuje Zarząd Główny lub Zarząd Oddziału.
2. O terminie miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Oddziału, Zarząd Główny lub Zarząd Oddziału powiadamia członków pocztą elektroniczną co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania, listem poleconym wyłącznie na pisemne żądanie członka.
3. Postanowienia §24 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§ 42

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału zwołuje Zarząd Główny lub Zarząd Oddziału:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek Zarządu Głównego;
 - c) na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej lub Komisji Rewizyjnej Oddziału;
 - d) na pisemny wniosek co najmniej 3/5 uprawnionych do głosowania członków zwyczajnych oddziału;
2. Zarząd Oddziału jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub żądania, o których mowa w ust.1 pkt b, c, d.
3. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Oddziału Walnego Zebrania Członków Oddziału, w terminie lub trybie określonym w statucie, uprawnioną władzą do jego zwołania jest Komisja Rewizyjna Oddziału lub Zarząd Główny.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Oddziału obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
5. Postanowienia §26 stosuje się odpowiednio.

Zarząd Oddziału

§ 43

Zarząd Oddziału kieruje działalnością Stowarzyszenia na terenie swego działania.

§ 44

1. Zarząd Oddziału składa się z co najmniej 3 członków. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd Oddziału wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa oraz sekretarza.
2. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 4 razy w roku.

3. Zarząd Oddziału podejmuje uchwały na posiedzeniach organizowanych zgodnie z ustalonym terminarzem, na posiedzeniach zwołanych przez Prezesa z jego inicjatywy, a także na posiedzeniach zwołanych na żądanie co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu Oddziału lub na żądanie Komisji Rewizyjnej Oddziału, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Postanowienia § 29 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 45

Do zakresu działania Zarządu Oddziału należy:

- a) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków, Zarządu Głównego oraz Walnego Zebrania Członków Oddziału;
- b) określanie szczegółowych kierunków działania Oddziału;
- c) uchwalanie budżetu Oddziału i zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego oraz przedstawienie go Zarządowi Głównemu;
- d) przedstawianie uchwał Walnego Zebrania Członków Oddziału do Zarządu Głównego
- e) reprezentowanie Oddziału na zewnątrz;
- f) nakładanie kar porządkowych na członków oddziału;
- g) składanie do Zarządu Głównego wniosku o podjęcie uchwały o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu;
- h) pobieranie czynszów dzierżawnych od członków oddziału, w tym opłat ogrodowych i opłat na Fundusz Rozwoju Oddziału w ramach posiadanych kompetencji od organów władz naczelných Stowarzyszenia;
- i) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia w ramach posiadanych pełnomocnictw Zarządu Głównego;
- j) zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków i upoważnień Zarządu Głównego;
- k) uchwalanie wniosków o rozwiązanie Oddziału;
- l) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków Oddziału;
- m) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków Oddziału.

§ 46

1. Zarząd Oddziału reprezentowany jest przez prezesa (lub wiceprezesa) oddziału łącznie z innym członkiem zarządu.
2. W ramach kompetencji oddziału Zarząd Oddziału dokonuje wydatków oraz zaciąga zobowiązania o charakterze finansowym i majątkowym wyłącznie na podstawie



i w zakresie określonym uchwałami Walnego Zebrania Członków, Zarządu Głównego, Walnego Zebrania Członków Oddziału.

§ 47

Szczegółowy tryb i zasady działania zarządów oddziałów określa regulamin uchwalony przez te zarządy, na podstawie regulaminu wzorcowego uchwalonego przez Zarząd Główny.

Komisja Rewizyjna Oddziału

§ 48

Komisja Rewizyjna Oddziału jest władzą powołaną do sprawowania kontroli działalności Zarządu Oddziału.

§ 49

Komisja Rewizyjna Oddziału składa się z co najmniej 3 członków, którzy na swym pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

§ 50

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:

- a) kontrola działalności Zarządu Oddziału pod względem celowości, prawidłowości i zgodności z przepisami prawa, postanowieniami statutu i uchwał władz naczelnych;
- b) współpraca z Główną Komisją Rewizyjną;
- c) przedstawianie Zarządowi Oddziału uwag, wniosków i zaleceń pokontrolnych dotyczących działalności statutowej i finansowej;
- d) zgłaszanie Zarządowi Głównemu umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał Zarządu Oddziału sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu lub uchwałami władz naczelnych;
- e) przekładanie Walnemu Zebraniu Członków Oddziału sprawozdań ze swojej działalności oraz przekładanie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Oddziału.

§ 51

Komisja Rewizyjna Oddziału jest zobowiązana przeprowadzić kontrolę działalności Zarządu Oddziału co najmniej raz w roku.

§ 52

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału mają prawo udziału z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Oddziału.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

§ 53

Szczegółowy tryb i zasady działania komisji rewizyjnych oddziałów określa regulamin uchwalony

przez te komisje, na podstawie regulaminu wzorcowego uchwalonego przez Główną Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ VII Przydział działki

§ 54

1. Ustanowienie prawa do działki (przydziału) następuje na podstawie uchwały Zarządu Głównego i jest podstawą do zawarcia umowy dzierżawy działkowej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest pomiędzy Stowarzyszeniem, a pełnoletnią osobą fizyczną. Stowarzyszenie reprezentuje Zarząd Główny.
3. Do umowy dzierżawy może przystąpić także małżonek dzierżawcy, jeżeli żąda ustanowienia prawa do działki wspólnie ze swoim współmałżonkiem. W tym przypadku umowa nie może być zawarta przez współmałżonka do oddzielnej działki.
4. Przez umowę dzierżawy działkowej Stowarzyszenie zobowiązuje się oddać dzierżawcy działkę na czas nieoznaczony do używania i pobierania z niego pożytków, a dzierżawca zobowiązuje się używać działkę zgodnie ze statutem i regulaminem Stowarzyszenia oraz uiszczać wszystkie wskazane w umowie dzierżawy działkowej opłaty i należności wynikające z tej umowy.
5. Dzierżawcy, który otrzymał przydział nie wolno oddawać działki w poddzierżawę lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Stowarzyszenia wyrażonej na piśmie.
6. Umowę, o której mowa w ust 1. zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Dzierżawca zobowiązany jest w terminie opłacać wszystkie opłaty i należności wynikające z umowy dzierżawy działkowej, a także uchwał organów Stowarzyszenia.

§ 55

1. Zarząd Główny prowadzi ewidencję działek (przydziałów) w formie papierowej. Ewidencja przechowywana jest w siedzibie Stowarzyszenia, każdemu działkowcowi przysługuje w każdej chwili dostęp do ewidencji dotyczącej jego działki. Każdy działkowiec ma obowiązek na bieżąco aktualizować dane w niej zawarte.
2. Ewidencja zawiera w szczególności następujące dane:
 - a) numer porządkowy działki;
 - b) powierzchnię działki;
 - c) imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby, lub osób, którym przysługuje tytuł prawny do działki;
 - d) rodzaj tytułu prawnego wraz z datą jego wystawienia i numerem porządkowym;
 - e) numer telefonu kontaktowego;
 - f) adres poczty elektronicznej e-mail;
 - g) numer przydziału i uchwałę Zarządu Głównego o przydziale działki.



§ 56

1. Stowarzyszenie może oddać działkę w bezpłatne użytkowanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej.
2. Decyzję o przyznaniu w użytkowanie działki instytucjom wymienionym w ust. 1 podejmuje Walne Zebranie Członków.
3. Instytucje wymienione w ust.1 muszą posiadać w swoich statutach cele wymienione w §4 niniejszego statutu.
4. Działka jest przydzielana na określony czas, nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 5 lat.
5. Instytucje wymienione w ust.1 zobowiązane są przestrzegać postanowień niniejszego statutu, regulaminu Stowarzyszenia i innych jego przepisów porządkowych.
6. Instytucje, którym przyznano działkę muszą składać corocznie (do 1 lipca) sprawozdanie z działalności prowadzonej na działce. Walne Zebranie Członków weryfikuje czy wypełniają one zadania przed nimi postawione.
7. Jeżeli instytucja, której przydzielono działkę narusza przepisy niniejszego statutu, regulaminu lub innych przepisów prawa Stowarzyszenie wzywa ją do poprawienia swojego działania w ciągu 14 dni. Jeżeli powyższe nie skutkuje Stowarzyszenie wypowiada umowę z 30-dniowym terminem wypowiedzenia.
8. Instytucje wymienione w ust.1 nie mogą bez zgody Stowarzyszenia udostępniać działki innemu podmiotowi.

§ 57

1. Prawo do działki wygasa z chwilą:
 - a) rozwiązania umowy za zgodą obu stron albo upływu okresu wypowiedzenia;
 - b) śmierci członka Stowarzyszenia, o ile ustawa (z dnia 13 grudnia 2013 o rodzinnych ogrodach działkowych, Dz.U. 2017, poz.2176 z późn. zm.) nie stanowi inaczej;
 - c) likwidacji ogrodu lub jego części, na której znajduje się działka;
 - d) wypowiedzenia umowy dzierżawy działkowej przez Stowarzyszenie, z powodu rażącego naruszania przepisów ustawy z 13 grudnia 2013 o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. 2017, poz.2176 z późn. zm.), postanowień niniejszego statutu lub regulaminu Stowarzyszenia;
 - e) na podstawie art. 41 ustawy z 13 grudnia 2013 o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. 2017, poz.2176 z późn. zm.) - przeniesienie praw do działki.
2. Wypowiedzenie dokonuje się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie musi zawierać pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku wygaśnięcia prawa do działki Stowarzyszenie zobowiązane jest do



rozliczenia się finansowego z członkiem Stowarzyszenia, któremu wygasło prawo do działki. Szczegółowe zasady rozliczenia zawiera umowa dzierżawy działkowej.

4. Członek Stowarzyszenia może wytoczyć powództwo o uznanie wypowiedzenia za bezzasadne na zasadach wskazanych w ustawie o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. 2017, poz.2176 z późn. zm.).
5. W przypadku wygaśnięcia prawa do działki Zarząd Główny podejmuje uchwałę o utracie przydziału.

RODZIAŁ VIII Majątek i fundusze

§ 58

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze:
 - a) składek członkowskich i opłat ogrodowych;
 - b) wpisowego;
 - c) darowizn, spadków, zapisów;
 - d) dotacji, subwencji, lokat;
 - e) dochodów z majątku Stowarzyszenia;
 - f) wpływów z działalności statutowej Stowarzyszenia;
 - g) ofiarności publicznej i innych źródeł.
2. Majątek Stowarzyszenia stanowią środki finansowe i prawa majątkowe pochodzące lub nabyte ze źródeł, o których mowa w ust. 1.
3. Składki członkowskie za dany rok powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku na konto Stowarzyszenia. Nowo przyjęci wpłacają składki, wg zasad określonych przez Zarząd Główny w ciągu 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia i podpisaniu umowy dzierżawy działkowej.
4. Wszelkie nadwyżki finansowe przeznaczane są na działalność statutową.

§ 59

Do składania oświadczeń woli, pism i dokumentów w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, wymagane są podpisy dwóch osób reprezentujących Stowarzyszenie w tym prezesa lub wiceprezesa łącznie z innym członkiem zarządu głównego. W przypadku reprezentacji Stowarzyszenia przez Oddział upoważnionym do działania jest odpowiednio prezes lub wiceprezes oddziału łącznie z innym członkiem zarządu właściwego oddziału.

§ 60

Funduszami Stowarzyszenia są:

- a) fundusz statutowy;
- b) fundusz rozwoju.



§ 61

1. Fundusz statutowy tworzony jest:
 - a) ze składek członkowskich i wpisowego;
 - b) z opłat ogrodowych;
 - c) z darowizn, zapisów, dochodów ofiarności publicznej;
 - d) dochodów z majątku Stowarzyszenia;
 - e) wpływów z działalności statutowej Stowarzyszenia;
 - f) z innych źródeł.
2. Fundusz statutowy przeznaczony jest na bieżącą działalność Stowarzyszenia, w tym na prowadzenie spraw administracyjnych Stowarzyszenia.
3. Fundusz rozwoju tworzony jest przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia i powstaje z wpłat członków, których wysokość, termin i cel przeznaczenia określa uchwała Walnego Zebrania Członków. Powołany Oddział może tworzyć na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków Oddziału lub uchwały Zarządu Głównego fundusz rozwoju oddziału i ustalać wysokość opłat z tego tytułu.
4. Fundusz rozwoju może być przeznaczony wyłącznie na:
 - a) modernizację i remonty urządzeń w określonym ogrodzie lub kilku ogrodach, służących zaspokojeniu potrzeb członków lub odpowiednio w ogrodzie bądź kilku ogrodach oddziału;
 - b) nowe inwestycje w określonym ogrodzie lub kilku ogrodach, lub odpowiednio w ogrodzie bądź kilku ogrodach oddziału;
5. Rodzaj, termin i wartość wydatków dokonywanych z funduszu rozwoju określa uchwała Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia lub uchwała Walnego Zebrania Członków Oddziału, z zastrzeżeniem §30 ust. 1 pkt. q).

§ 62

1. Wszyscy dzierżawiący działkę w ogrodzie zarządzanym przez Stowarzyszenie są zobowiązani do uczestniczenia w pokrywaniu kosztów funkcjonowania ogrodu w częściach przypadających na ich udział w powierzchni ogrodu poprzez uiszczenie opłaty ogrodowej.
2. Opłaty ogrodowe składają się w szczególności z:
 - a) ubezpieczenia;
 - b) wydatków na utrzymanie porządku i czystości;
 - c) wydatków związanych z zarządzaniem ogrodem;
 - d) opłat eksploatacyjnych, w tym opłat za media.
3. Wysokość opłat ogrodowych ustala Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
4. O wysokości opłat i terminie ich wnoszenia Zarząd Główny lub Zarząd Oddziału informuje

wszystkich dzierżawców działek poprzez wysłanie informacji pocztą e-mail i wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń najpóźniej na 14 dni przed terminem ich wnoszenia.

5. W terminie dwóch miesięcy od dnia wywieszenia informacji o wysokości opłat dzierżawca działki ma prawo zakwestionować zmianę wysokości opłat w formie powództwa o ustalenie, że wysokość opłat jest niezasadna albo jest zasadna w innej wysokości. Do czasu uprawomocnienia się orzeczenia sądu kończącego postępowanie w tej sprawie, dzierżawca działki obowiązany jest wnosić opłaty w dotychczasowej wysokości.

§ 63

1. Zarząd Główny opracowuje projekt planu gospodarczego na dany rok, który obejmuje plan wydatków na bieżącą działalność Stowarzyszenia, pokrywanych z funduszu statutowego i rozwoju.
2. Plan gospodarczy uchwała Walne Zebranie Członków. Do czasu uchwalenia planu gospodarczego przez Walne Zebranie Członków, Zarząd Główny dokonuje wydatków na podstawie jego projektu.
3. Zarząd Oddziału opracowuje plan gospodarczy dla jednostki terenowej, który zawiera plan wydatków na inwestycje, modernizację, remonty w ogrodzie i realizowany jest z funduszu rozwoju oddziału.
4. Wydatkowanie środków z funduszu rozwoju oddziału dozwolone jest wyłącznie na podstawie uchwał Walnego Zebrania Członków Oddziału.

§ 64

1. Gromadzenie i przechowywanie środków finansowych Stowarzyszenia odbywa się na koncie bankowym Stowarzyszenia bądź jego Oddziałów.
2. Składki członkowskie wpłacane są na konto główne Stowarzyszenia.
3. Opłaty ogrodowe członkowie Stowarzyszenia wpłacają na konto główne Stowarzyszenia,
4. W przypadku niedokonania przez członka wpłaty w wymaganym terminie Zarząd Główny bądź Zarząd Oddziału obowiązany jest do naliczenia odsetek za zwłokę licząc od dnia następnego po ustalonym terminie.

ROZDZIAŁ IX Rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 65

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów oddanych w obecności, co najmniej połowy członków Stowarzyszenia. W uchwale o rozwiązaniu należy określić przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wskazać likwidatorów.
2. Podstawą podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia stanowią w szczególności przyczyny określone przepisami prawa oraz niemożność realizacji celów Stowarzyszenia.
3. Likwidatorzy przedkładają czynności likwidacyjne zmierzające do zakończenia działalności i bytu prawnego Stowarzyszenia, likwidatorzy kończą bieżące sprawy

Stowarzyszenia, ściągają wierzytelności, wypełniają zobowiązania i upłynniają majątek Stowarzyszenia.

4. Likwidatorzy przedkładają do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z czynności likwidacyjnych, w którym przedstawiają również propozycję podziału majątku pozostałego po zakończeniu czynności likwidacyjnych.
5. Po zatwierdzeniu sprawozdania z czynności likwidacyjnych likwidatorzy składają wniosek o wykreślenie Stowarzyszenia z rejestru.

ROZDZIAŁ X

Zmiana statutu i postanowienia końcowe

§ 66

Zmiany statutu albo uchwalenie nowego statutu Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej większością 2/3 głosów oddanych w obecności, co najmniej połowy członków.

§ 67

Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do KRS.

Przewodniczący zebrania -

Sevdora Batez

Sekretarz zebrania -

Maida Kemacydine

Chojnacka Marta